

Số: /QĐ-UBND

Tây Nha Trang, ngày tháng 4 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên
Ủy ban nhân dân phường Tây Nha Trang, nhiệm kỳ 2026 - 2031

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG TÂY NHA TRANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Tây Nha Trang về việc xác nhận kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tây Nha Trang khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Tây Nha Trang xác nhận kết quả bầu chức vụ Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tây Nha Trang khóa II, nhiệm kỳ 2026 – 2031;

Căn cứ Quyết định số 1105/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê chuẩn kết quả bầu chức vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Tây Nha Trang, nhiệm kỳ 2026-2031;

Căn cứ Quyết định số 28/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa phân cấp thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Tây Nha Trang,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo và điều hành mọi công tác của Ủy ban nhân dân phường, các thành viên Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, có tính chiến lược, dài hạn trên tất cả các lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch quyết định; cùng tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và trước cơ quan nhà nước cấp trên.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công theo lĩnh vực, địa bàn công tác; giúp Chủ tịch theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường; thay mặt Chủ tịch quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm cá nhân trực tiếp, toàn diện trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trước pháp luật về quyết định của mình và nhiệm vụ, lĩnh vực cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ và chất lượng công việc.

3. Trong phân công giải quyết công việc, mỗi việc chỉ giao cho một cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, do một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính. Chủ tịch không xử lý đối với những nhiệm vụ, lĩnh vực đã giao cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, công việc đã phân công hoặc ủy quyền cho Phó Chủ tịch và công việc thuộc nhiệm vụ, thẩm quyền của người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường (*trừ các nội dung có tính chất quan trọng, cấp bách theo Quy chế làm việc của UBND phường*). Phó Chủ tịch không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch phân công và những vấn đề không thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trường hợp Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch phân công cho Phó Chủ tịch giúp Chủ tịch điều phối các hoạt động chung của UBND phường và thay mặt Chủ tịch xử lý các công việc của Chủ tịch. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch vắng mặt, Chủ tịch trực tiếp chỉ đạo, giải quyết hoặc phân công Phó Chủ tịch khác chỉ đạo, giải quyết công việc thay Phó Chủ tịch vắng mặt.

4. Trong phạm vi lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch đối với các lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND phường tổ chức thực hiện các đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các nhiệm vụ của UBND phường, Chủ tịch giao; tham mưu xây dựng, điều chỉnh, bổ sung các chương trình, kế hoạch, đề án... hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những vấn đề cần thiết phải sửa đổi, bổ sung.

- Xử lý hoặc đề xuất xử lý những hành vi vi phạm pháp luật thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; giải quyết hoặc trình cấp có thẩm quyền giải quyết đơn thư khiếu nại thuộc lĩnh vực được phân công theo dõi, phụ trách theo đúng quy định pháp luật.

- Theo dõi, chỉ đạo hoạt động của các tổ chức tương ứng với lĩnh vực của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác được giao phụ trách; theo dõi, chỉ đạo các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công; làm Trưởng các Ban chỉ đạo, hội đồng, tổ giúp việc, tổ tư vấn hoặc phối hợp liên ngành... của các lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

- Trong phạm vi nhiệm vụ được phân công, Phó Chủ tịch UBND phường chủ động giải quyết những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi mình phụ trách. Nếu có vấn đề liên quan phát sinh ngoài kế hoạch, những vấn đề chưa được quy định trong Quy chế làm việc hoặc trường hợp nội dung công việc chưa phân định rõ trách nhiệm của Chủ tịch, Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch chủ động đề xuất, báo cáo Chủ tịch quyết định, vấn đề thuộc thẩm quyền của UBND phường thì báo cáo Chủ tịch để đưa ra phiên họp UBND phường thảo luận, quyết định; vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác phụ trách thì chủ động phối hợp để giải quyết; trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch đang chủ trì xử lý công việc đó báo cáo Chủ tịch quyết định.

5. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao quyền (hoặc ủy quyền) xử lý vi phạm hành chính; ký các quyết định, văn bản, hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định pháp luật cụ thể đối với từng lĩnh vực theo phân công phụ trách; giải quyết các khiếu nại đối với các quyết định hành chính, hành vi hành chính và tranh chấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách; các khiếu nại đối với các quyết định của Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường mà nội dung khiếu nại liên quan đến lĩnh vực phụ trách; thực hiện tiếp công dân. Thời hạn giao hoặc ủy quyền theo thời hạn hiệu lực của quyết định này hoặc theo quyết định riêng do Chủ tịch ban hành theo quy định pháp luật.

6. Quá trình giải quyết công việc, khi có những vấn đề mới, quan trọng, nhạy cảm (*Các đề án, nội dung quan trọng trình Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND phường, UBND phường; chủ trương đầu tư các dự án đầu tư công, các dự án lớn có sử dụng vốn ngoài ngân sách Nhà nước; những vấn đề, vướng mắc chưa xử lý được, cần tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến hoặc thống nhất quan điểm giải quyết*), nếu thấy cần thiết, Chủ tịch, Phó Chủ tịch có thể đề nghị tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến hoặc thống nhất quan điểm giải quyết trước khi thực hiện thông qua các hình thức họp tập thể lãnh đạo UBND phường, lấy ý kiến bằng phiếu lấy ý kiến hoặc bằng các hình thức khác phù hợp theo quy định (*nội dung và hình thức lấy ý kiến phải được báo cáo, đề xuất và được Chủ tịch UBND phường thống nhất trước khi thực hiện*).

Sau khi các nội dung, công việc, chủ trương, quan điểm giải quyết đã được tập thể lãnh đạo UBND phường thảo luận, cho ý kiến; Chủ tịch, Phó Chủ tịch theo lĩnh vực được giao phụ trách tiếp tục chỉ đạo giải quyết, xử lý các vấn đề cụ thể tiếp theo đúng quy định của pháp luật.

7. Ủy viên Ủy ban nhân dân phường bao gồm Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ủy viên phụ trách quân sự và Ủy viên phụ trách công an; thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo lĩnh vực chuyên môn phân công phụ trách, theo quy chế làm việc của UBND phường và theo phạm vi, trách nhiệm quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025.

- Tùy tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, Chủ tịch có thể xem xét điều chỉnh phân công công tác giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên Ủy ban nhân dân phường.

8. Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trình Chủ tịch, Phó Chủ tịch theo đúng quy chế làm việc của UBND phường; trường hợp phát sinh các công việc chưa được quy định trong quy chế làm việc hoặc nội dung chưa cụ thể thì có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Phó Chủ tịch và trình Chủ tịch xem xét quyết định.

Điều 2. Phân công công tác của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường

1. Ông Nguyễn Đình Anh Minh, Chủ tịch UBND phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo quy định.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Chương trình, kế hoạch công tác của UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND; quốc phòng, an ninh; công tác đối ngoại địa phương.

- Tài chính - Kế hoạch: tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; tín dụng chính sách xã hội.

- Xây dựng và Quy hoạch: quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; công tác quản lý dịch vụ công ích. Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

- Đất đai: quyết định các nội dung liên quan đến giao đất, cho thuê đất (ngoại trừ các trường hợp giao đất tái định cư các dự án trên địa bàn thuộc lĩnh vực của Phó Chủ tịch phụ trách), cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất, chuyển hình thức sử dụng đất, công nhận quyền sử dụng đất, chấp thuận về việc thỏa thuận nhận quyền sử dụng đất để thực hiện dự án, chấp thuận, phê duyệt phương án sử dụng đất đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài theo quy định pháp luật về đất đai theo quy định pháp luật về đất đai, trừ các trường hợp quy định tại Khoản 4 Điều 3 Quyết định số 28/2026/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 của UBND tỉnh Khánh Hòa

+ Quyết định giá đất cụ thể quy định tại khoản 2 Điều 91 Luật Đất đai; Quyết định giá đất cụ thể đối với trường hợp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 160 Luật Đất đai; thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể quy định tại khoản 3 Điều 161 Luật Đất đai.

- Nội vụ: Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Công tác thanh niên; lao động, tiền lương, giáo dục nghề nghiệp; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo, văn thư, lưu trữ nhà nước.

- Giáo dục và Đào tạo, gồm: Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

- Văn hóa, Khoa học và Thông tin: Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; thông tin cơ sở; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân; buru chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

- Y tế: Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội; bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Công tác nội chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm; tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch.

- Những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm thuộc các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội; những giải pháp quan trọng mang tính đột phá về chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian; các công việc khác do các Phó Chủ tịch phụ trách nhưng Chủ tịch xét thấy cần thiết phải trực tiếp xử lý.

c) Làm nhiệm vụ Chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo và các tổ chức khác theo quy định của pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách và theo phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Đảng ủy phường.

d) Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND phường; Công an phường; Quân sự phường; Phòng Văn hóa – Xã hội.

- Theo dõi địa bàn các Tổ dân phố: Xuân Lạc, Xuân Lạc 1, Xuân Ngọc; Xuân Lạc 2; Phú Nông Bắc.

2. Ông Nguyễn Chí Dũng, Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường. Là người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường; phụ trách Trang thông tin điện tử của UBND phường.

b) Giúp Chủ tịch và trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác (bao gồm giải quyết các thủ tục hành chính):

- Tư pháp - Hộ tịch: Chứng thực bản sao điện tử, Hòa giải ở cơ sở, Trợ giúp pháp lý, theo dõi công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và các công tác Tư pháp khác theo quy định của pháp luật. Công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

- Tài chính - Kế hoạch: thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể.

- Xây dựng và Công Thương: quản lý trật tự xây dựng, trật tự mỹ quan đô thị; giải quyết và ký cấp giấy phép xây dựng; quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị, nhà ở,

công sở, chung cư; vật liệu xây dựng; giao thông, phòng cháy chữa cháy, tiêu thụ công nghiệp; công nghiệp; thương mại.

- Nông nghiệp và Môi trường: tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; chất lượng, an toàn vệ sinh thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề; chăn nuôi và thú y, giảm nghèo; phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

Đất đai, bao gồm: Giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, điều chỉnh thời hạn sử dụng đất, gia hạn sử dụng đất, chuyển hình thức sử dụng đất, công nhận quyền sử dụng đất, chấp thuận về việc thỏa thuận nhận quyền sử dụng đất để thực hiện dự án, chấp thuận, phê duyệt phương án sử dụng đất đối với cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo quy định pháp luật về đất đai. Đo đạc và bản đồ; Công tác định giá, bán đấu giá quyền sử dụng đất của phường và các loại giá theo chuyên ngành được giao phụ trách.

- Quyết định các nội dung liên quan đến thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định pháp luật đất đai thuộc các trường hợp sau:

+ Nhà nước thu hồi đất đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài;

+ Nhà nước thu hồi đất vì mục đích quốc phòng, an ninh, phát triển kinh tế - xã hội vì lợi ích quốc gia, công cộng đối với các đối tượng đang quản lý, chiếm hữu đất theo quy định pháp luật;

+ Nhà nước thu hồi đất đối với tổ chức trong nước, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức nước ngoài có chức năng ngoại giao, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài thuộc trường hợp thu hồi đất do chấm dứt việc sử dụng đất theo pháp luật, tự nguyện trả lại đất, có nguy cơ đe dọa tính mạng con người, không còn khả năng tiếp tục sử dụng.

c) Làm chủ tịch các Hội đồng, Trưởng các Ban chỉ đạo và các tổ chức khác theo quy định trong lĩnh vực phụ trách và theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường. Làm Chủ tịch Hội đồng Bồi thường, hỗ trợ tái định cư đối với các dự án được phân công phụ trách (*theo danh sách đính kèm*). Giải quyết và ký các văn bản liên quan công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư của các dự án được phân công phụ trách

Làm Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể để tính bồi thường, hỗ trợ tái định cư theo Luật đất đai đối với các dự án trên địa bàn phường.

- Giải quyết các đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách hoặc theo ủy quyền của Chủ tịch UBND phường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch phân công.

d) Theo dõi toàn diện, chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Trung tâm Dịch vụ, sự nghiệp công (*trừ những nội dung Chủ tịch phụ trách*); Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

- Theo dõi địa bàn các Tổ dân phố: Vĩnh Diêm Trung, Tổ 1 Vĩnh Diêm, Vĩnh Châu, Vĩnh Diêm Thượng; Tổ 2 Vĩnh Diêm.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ các Ủy viên UBND phường

1. Ủy viên là Trưởng Công an phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Công an phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Phương An, Độc Lập, Phường Cui Tây, Phường Cui Đông, Cận Sơn 1, Cận Sơn 2, Cận Giang, Phước Bình 1, Phước Bình 2, 23 tháng 10.

2. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ huy Quân sự phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Tổ 11 Vĩnh Hội, Tổ 12 Vĩnh Hội, Tổ 13 Ngọc Thảo, Tổ 15 Ngọc Sơn, Tổ 14 Ngọc Thảo, Tổ 3 Vĩnh Diêm, Tổ 4 Ngọc Hội, Tổ 5-6 Ngọc Hội, Tổ 7 Lư Cầm, Tổ 8-9 Lư Cầm, Tổ 10 Vĩnh Hội.

3. Ủy viên là Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Đồng Nhơn, Xuân Sơn, Võ Đông, Võ Cang, Võ Cạnh.

4. Ủy viên là Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Văn hóa – Xã hội phường; giúp đồng chí lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Phú Trung 1, Phú Trung 2, Phú Vinh 1, Phú Vinh 2, Phú Thạnh 1, Phú Thạnh 2, Phú Thạnh 3, Phú Bình.

5. Ủy viên là Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường: Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; giúp đồng chí Lãnh đạo UBND phụ trách địa bàn theo dõi, nắm tình hình đối với các tổ dân phố: Ngọc Hội 1, Ngọc Hội 2, Hòn Nghê 1, Hòn Nghê 2, Phú Nông Nam. Đồng thời thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức việc cung cấp thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường nắm tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các quyết định, chỉ thị, văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và đưa ra đề xuất, kiến nghị với Chủ tịch về các biện pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực hiện.

- Giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, kiểm điểm việc thực hiện Quy chế làm việc; phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế phối hợp công tác giữa Ủy ban nhân dân phường với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn phường.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1149/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên UBND phường Tây Nha Trang, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Điều 5. Phó Chủ tịch UBND phường, Ủy viên UBND phường, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường, các tổ dân phố trên địa bàn phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- UBND tỉnh Khánh Hòa;
- Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQVN phường;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công;
- Công an, BCH quân sự phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Lưu: VT, T.Nhung.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Anh Minh